

Załącznik nr 6

Umowa nr

zawarta w dniur. w Chorkówce, pomiędzy :

Gminą Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175, NIP 6842367402, REGON 370440525 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chorkówka- Grzegorza Węgrzynowskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Chorkówka- Anny Luli

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

a łącznie z Zamawiającym – „**Stronami**”

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla personelu IT w ramach zadania pn. Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji personelu JST kluczowego z punktu widzenia SZBI wdrożonego w urzędzie w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
2. Szczegółowy zakres został określony w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej z dnia.....
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w trybie online na platformie dla 2 osoby.
4. Przewidywany czas dostępu do platformy szkoleniowej wynosi 60 dni od podpisania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Szkolenie zostanie przeprowadzone z należytą starannością oraz w profesjonalny sposób, z uwzględnieniem najnowszej specjalistycznej wiedzy.
6. Termin realizacji zamówienia do 30.04.2026r.

§ 2**Wynagrodzenie**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie złożonej oferty, na kwotę zł (słownie: złotych 00/100) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne, tzn. zgodne z celem przedmiotowej umowy, wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty dostawy, należności publicznoprawne, w tym podatek VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera podatek od towarów i usług (VAT), który będzie naliczany w fakturze, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie jedną fakturą.
6. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w umowie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez
8. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym brutto, Strony mają przez to na myśli kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 2 umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności faktury, o której mowa w niniejszym paragrafie, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 3

Informacje dodatkowe

Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, a w szczególności:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie Szkolenia dla pracowników IT Gminy Chorkówka.
- b) zapewnienie wykładowców będących specjalistami w dziedzinie objętej programem Szkolenia;
- c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kopii listy obecności uczestników Szkolenia;
- d) przygotowanie certyfikatów/zaświadczeń o odbyciu Szkolenia przez uczestników i przekazanie ich uczestnikom na zakończenie Szkolenia, nie później niż w terminie 7 dni od jego ukończenia;

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Wykonawcy, przed rozpoczęciem Szkolenia, listy uczestników Szkolenia.
2. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia z należytą starannością Szkolenia, zgodnie z jego programem;
 - b) zapewnienia wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia Szkolenia;
 - c) przygotowania i przekazania Zamawiającemu kopii listy obecności uczestników Szkolenia;

- d) przygotowania certyfikatów/zaświadczeń o odbyciu Szkolenia przez uczestników i przekazania ich uczestnikom po ukończeniu Szkolenia, nie później niż w terminie 14 dni od jego ukończenia.
3. Strony w toku trwania Umowy zobowiązane są do dbania o dobre imię każdego z kontrahentów, w szczególności zobowiązują się do zaniechania publicznego wyrażania opinii, poglądów, treści itp., które mogłyby naruszyć zaufanie do którejkolwiek z nich.

§ 5

Utrwalanie przebiegu szkolenia

1. Utrwalanie przebiegu Szkolenia w postaci zdjęć, nagrań dźwiękowych oraz audiowizualnych, w całości lub choćby w części jest zabronione.
2. Zamawiający uprzedzi uczestników Szkolenia o zakazie wynikającym z ustępu poprzedzającego.

§ 6

Informacje poufne

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności, nieujawniania, niewykorzystywania oraz nieprzekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, które uzyskała podczas negocjacji niniejszej Umowy, przy jej zawieraniu lub w trakcie jej realizacji.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa („Informacje Poufne”) Strony rozumieją, zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Niniejsze postanowienie stosuje się również do informacji, które przestaną być poufne z powodu naruszenia niniejszego postanowienia przez jedną ze Stron lub przez osobę trzecią, której dana Strona powierzyła wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w chwili ujawnienia były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Stronę bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej; lub
 - b) po ujawnieniu przez Stronę, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej; lub
 - c) poprzez pisemne zawiadomienie Strony zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
4. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do:

- a) ujawnienia Informacji Poufnych pracownikom, stażystom lub osobom współpracującym ze Stroną w zakresie koniecznym dla wykonywania Umowy; lub
- b) ujawnienia Informacji Poufnych w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa; lub
- c) ujawnienia Informacji Poufnych w wyniku realizacji zobowiązania sądu.

§ 7

Siła wyższa

1. W czasie trwania siły wyższej, Strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu Umowy.
2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, huragan, pożar, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego, epidemia, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę lub hospitalizację Wykonawcy potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, etc.
3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiadzie przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie niniejszej Umowy.
4. Strony w razie zaistnienia sytuacji określonej niniejszym paragrafem ustalą inny termin na przeprowadzenie Szkolenia.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) Zamawiający, zwany w dalszej części niniejszego paragrafu „Administratorem”, powierza Wykonawcy, zwanemu w dalszej części niniejszego paragrafu „Procesorem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Procesor oświadcza i daje gwarancję stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi Rozporządzenia oraz innych obowiązujących regulacji prawnych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Procesor wykazuje w załączniku nr 1 minimalne zabezpieczenia, które stosuje.
3. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane dotyczące następującej kategorii osób: pracowników Urzędu Gminy Chorkówka.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko.
5. Czas trwania przetwarzania powierzonych Procesorowi danych osobowych będzie zgodny z okresem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Procesor zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w takim zakresie, w jakim zostało mu to powierzone przez Zamawiającego.
7. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Procesor:
 - a) zapewnia, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe posiada imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - b) zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia;
 - d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - e) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 – 23 Rozporządzenia;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia;
 - g) po zakończeniu świadczenia usług, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

10. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Procesor współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym mu naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki, mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
12. Procesor ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz za takie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie danych Administratora.
13. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie). Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.
14. W przypadku podpowierzenia mają zastosowanie przepisy art. 28 ust. 2 oraz ust. 4 Rozporządzenia.
15. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
16. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia lub inne informacje wymagane lub dozwolone na mocy niniejszej Umowy uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku ich przekazania osobiście, korespondencją e-mail lub listem poleconym drugiej Stronie, na adres wskazany przez Stronę.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zamawiającego**:
 - a) Sławomir Gościński , tel.: 134386959 ; e- mail: admin@chorkowka.pl
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Wykonawcy**:
 - a) , tel.: , e-mail:

4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie trzydziestu 30 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Wykonawcy.
5. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie objętym jej przedmiotem oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i porozumienia, ustne lub pisemne, pomiędzy Stronami.
6. Niniejsza Umowa podlega oraz będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszej Umowie będą podlegały postanowieniom Kodeksu Cywilnego.
7. Zmiany niniejszej Umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
9. Klauzulę informacyjną Administratora stanowi załącznik nr 1.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zamówieniem, umową na usługę, umową powierzenia przetwarzania danych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Chorkówka reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora: 38-458 Chorkówka 175, tel. [13 431 30 83](tel:134313083), e-mail: wojt@chorkowka.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – iod@chorkowka.pl, tel. 13 43869 37.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych to art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień zamówienia, umowy oraz ww. przepisów.
5. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz danych kontaktowych pracowników Wykonawcy zostały przekazane Administratorowi przez ten podmiot w celu zawarcia i realizacji ww. umowy.
6. Podanie danych osobowych strony umowy są konieczne w celu zawarcia umowy.
7. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
8. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych tj. dostawca poczty elektronicznej, podmiot realizujący obsługę prawną, odbiorcą może być również administrator ePUAP, operator pocztowy, w przypadku prowadzenia korespondencji. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Dodatkowych informacji dotyczących odbiorców, można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych jeżeli zaistnieją przesłanki do tych uprawnień.
10. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych osobowych.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych strony umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy.
13. Klauzulę należy przekazać osobom realizującym ww. umowę, do zapoznania się z jej treścią.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy: „Przeprowadzenie szkolenia dla personelu IT”, w ramach projektu „Poprawa cyberbezpieczeństwa informacji w Gminie Chorkówka.” - Obszar 3 Kompetencyjny na podstawie konkursu grantowego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

Umowa z dnia Sporządzony w dniu Pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY - odbierający

Gmina Chorkówka
Chorkówka 175
38-458 Chorkówka

Reprezentowany przez:

.....

WYKONAWCA - przekazujący

.....

ul.

NIP:

Reprezentowany przez:

.....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia w postaci:

L.P.	Nazwa	Ilość	J.m.	Wartość netto
1	Przeprowadzenie szkolenia dla personelu IT	1	kpl	
RAZEM NETTO:				
RAZEM BRUTTO:				

UWAGI:

W imieniu Zamawiającego:

.....

W imieniu Wykonawcy:

.....